

## **PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**DU 17 mars 2015**

Le mardi 17 mars 2015 à 19h30, le Conseil d'administration de l'association Les Relais du Quartier 8 s'est réuni au Club House du Gymnase Rollinat, rue Maurice Rollinat 19100 Brive.

### Sont présents :

AUDY Stéphane ; BLAVIGNAC Françoise ; BREUIL Jean-Pierre ; CARIOU Jean-Marc ; DEBRIEL Michel ; JOLY Véronique ; MARCELIN Nadia ; MARTIN Marie-José ; PEYRE-BROSSON Sandrine ; RABANET Michel.

### Absent excusé :

MASSOLLE Didier ; PRADAYROL Robert.

La feuille d'émargement signée par les personnes présentes fait apparaître que 10 administrateurs sont présents, le quorum est donc atteint. Le Conseil d'Administration (12 membres en exercice au total) peut donc se réunir et délibérer valablement.

Le président rappelle aux membres qu'ils sont appelé à travailler sur l'ordre du jour suivant :

### Ordre du Jour :

- Validation des comptes rendus de l'AG Constitutive et de l'élection du Bureau
- Informations concernant l'ouverture du compte bancaire
- Débriefing de la réunion plénière des quartiers
- Résultats des contacts pris par le Président auprès de la mairie
- 1ers travaux de réflexion sur le questionnaire
- Echange sur les actions à mettre en place telles que définies par les élus lors de la réunion du 11 février dernier (cf Objet social de nos statuts) – vous aurez réfléchi sur quelques pistes d'actions-
- Questions diverses

### **1 – Approbation des CR**

1<sup>ère</sup> Résolution : Les administrateurs approuvent à l'unanimité le compte-rendu de l'Assemblée générale constitutive du 18 février 2015.

2<sup>ème</sup> résolution : Les administrateurs approuvent à l'unanimité le compte-rendu de la réunion du Conseil d'administration portant élection du Bureau en date du 18 février 2015.

## **2 – Ouverture des comptes**

2 prospections par Françoise, la trésorière : Crédit Mutuel et Crédit Agricole, agence Vieille Halle

Les administrateurs se prononcent pour retenir le Crédit Agricole :

- Coût unique 30 € à l'ouverture en tant qu'achat de parts sociales ouvrant ainsi l'accès à un soutien de la Banque sur la production d'impressions, d'insertions pub, sponsors, mécénat...
- Assurance RC : 60 à 80 € par an à affiner
- Prise en charge des frais d'enregistrement au J.O à hauteur de 44 € à négocier
- Y aller physiquement Michel, Jean-Marc et Françoise pour procéder à l'ouverture du compte et aux enregistrements.
- Le récépissé de la sous-préfecture attestant l'enregistrement de l'association nous est bien parvenu. L'original est donné à la Secrétaire pour enregistrement et archivage.

## **3 – Débriefing de la réunion plénière des Quartiers**

Des points ont été relévé, à savoir entre autre :

- Permanence du maire dans les quartiers ; planning communiqué aux Quartiers, présence des Présidents souhaité dans la mesure du possible de leurs agendas.
- 1 plénière sera organisée chaque année par la mairie (cf Frédéric Soulier)
- Tous les mois, un document sera envoyé, par les services techniques, aux quartiers recensant les interventions réalisées par la mairie (cf Philippe Delarue)
- Voir avec Nathalie Moussours comment elle nous relaie/transmet les infos enregistrées, liées au quartier : qu'est-ce qui est en cours, non traité afin que nous puissions faire un suivi et répondre aux habitants susceptibles de nous contacter (cf Sandrine)

## **4 - Résultats des contacts pris par le Président auprès de la mairie**

- Le Président a rencontré O Nicaud et JP Vernat : leur demande porte sur le fait de leur faire remonter les informations liées aux travaux du quartier, et ils gèreront.

## **5 – Réflexion sur le questionnaire**

- Des modifications sont apportées par les administrateurs
- Logo retenu : version vert mais renforçant le vert
- Dernier envoi aux administrateurs pour validation définitive du contenu. La non-réponse au mail signifiera acceptation
- Format A5 validé
- Portage par les administrateurs dans les boîtes aux lettres directement première semaine de avril – le jeudi & vendredi -, plutôt que diffusion par un prestataire car crainte que le document soit mélangé, assimilé à de la publicité et donc pas vu.

- Quantité à photocopier : 1400 exemplaires : envoyer le BAT à Didier qui assurera l'impression et la découpe, au plus tard lundi 24 mars
- Jeudi 26 mars à 19h si ok pour Didier, on se retrouve au siège pour récupérer les docs.  
Chacun aura pris soin d'identifier les rues qu'il distribuera afin d'éviter les doublons ou les oublis. On finalise le plan de distribution ce soir-là.
- Voir Brive Mag pour annonce dans le numéro d'avril : si ok, envoyer le logo de l'asso + l'intitulé + info sur le questionnaire distribué dans les boîtes (date limite retour, objectif du questionnaire) (cf Sandrine).

## **6 – Questions diverses**

- La boîte aux lettres est installée dans le hall d'entrée de l'Intermarché du Pilou suite aux démarches entreprises par Véronique.  
Il faudra y mettre le visuel de l'Association et le contact (cf Sandrine)  
Préparer un courrier de remerciement à la signature de Michel (cf Sandrine)  
Une clé pour Sandrine et une clé pour Véronique.
- La boîte aux lettres du siège est aussi installée : 1 clé pour Sandrine et une clé pour Michel.

Prochaine réunion : le jeudi 23 avril 2015 à 19h00.

Ordre du jour :

- Approbation du dernier CR
- Point finances
- Point questionnaires
- Questions diverses

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22 h 00.

De tout ce que dessus, il a été dressé le présent procès-verbal signé du Président et de la Secrétaire.

Fait à Brive, le 17 mars 2015,

Michel Rabanet,

Président

Sandrine Peyre-Brosson,

Secrétaire.